

Buchungen mit dem Transponder

Sie können einen gesonderten PC für die **Zeiterfassung** mittels des Transponders nutzen. Dieser PC kann jedoch keinerlei andere Aufgaben erfüllen.

Es sind für diesen PC keine besonderen Installationsarbeiten neben der reinen Einbindung in Ihr Netzwerk notwendig. Diese Einbindung ist natürlich Voraussetzung, damit das Programm auf die Daten korrekt zugreifen kann.

Alleinig zu beachten ist, dass der PC durch eine Verknüpfung im AUTOSTART-Ordner von Windows automatisch das Programm Time-Organizer über den entsprechenden Aufruf startet. So ist nach einem Neustart des Rechners (z.B. nach einem Stromausfall) der ordnungsgemäße Betrieb der Zeiterfassung und des Transponders gewährleistet.

Auch wenn Sie einen PC für die Transponder Erfassung installieren, können Ihre Mitarbeiter nach wie vor die An- und Abmeldung vom Arbeitsplatz vornehmen. Es handelt sich bei dieser Lösung um eine **Zusatzfunktion** des Programms, die keine sonstigen vorhandenen Funktionen ausschließt.

Auf dem Transponder-PC würde somit ständig folgende Erfassungsmaske aktiv sein:



In den Optionen können Sie sehr viele Einstellungen für das Verhalten des Transponder-PCs einstellen.

Durch den Einsatz der Transponder Technik sollten sich Fehlbuchungen fast komplett vermeiden lassen!

Time-Organizer

Das An- und Abmelden erfolgt mit einem kleinen Sender (z.B. Schlüsselanhänger) ohne zusätzliche Eingaben am PC. Sie benötigen am Transponder-PC somit auch keine Tastatur oder Maus.

In den Statusfenstern erhalten Ihre Mitarbeiter jeweils die entsprechenden Hinweise und Nachrichten angezeigt. Die Bedeutung der Farben der kleinen LED entspricht denen bei der Buchung per Tastatur.



Time-Organizer


Jeder Mitarbeiter kann an diesem Bildschirm nach der Buchung (einfach den Schlüsselanhänger in die Nähe des Transponders halten) seinen aktuellen Stand (Plus-/Minusstunden, Urlaubskonto) ablesen.

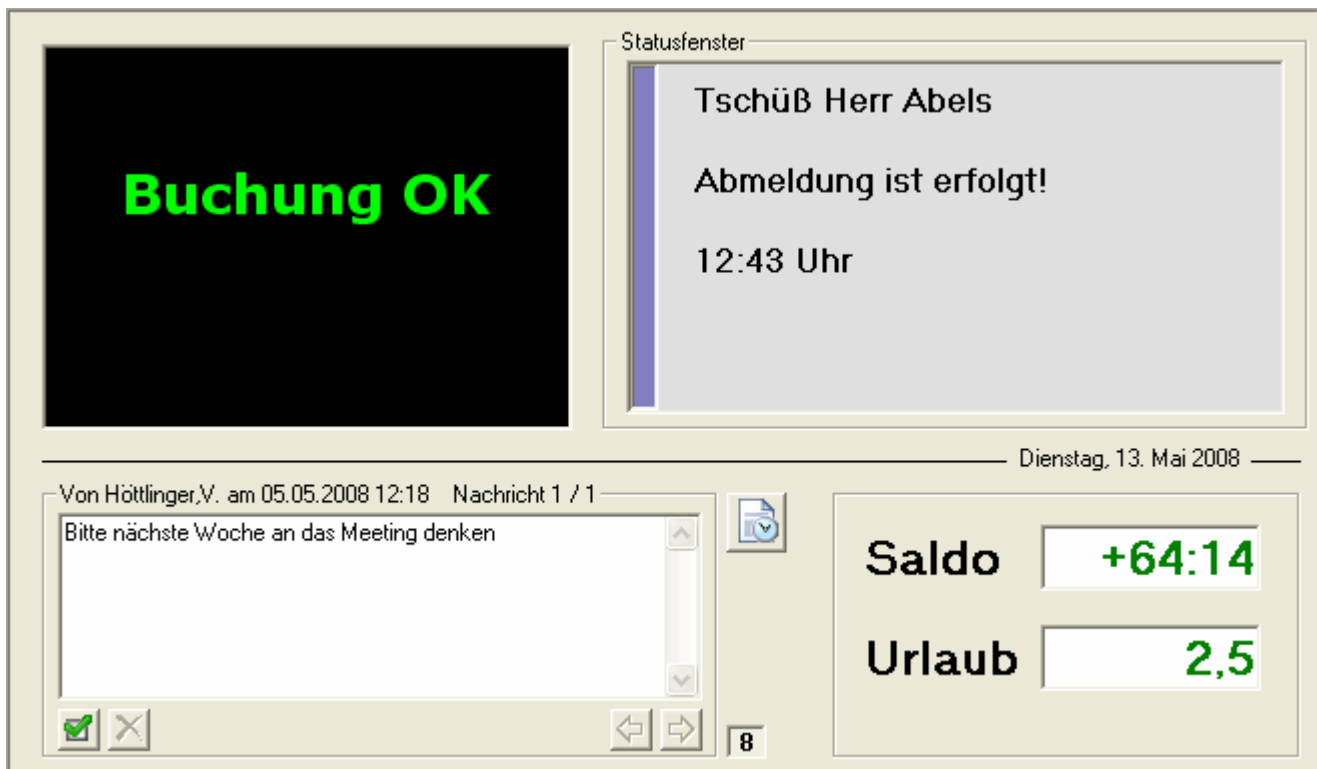
The screenshot shows a software interface for a time organizer. On the left, a black box displays 'Buchung OK' in green. On the right, a 'Statusfenster' (status window) shows the name 'Tschüb Herr Abels', the message 'Abmeldung ist erfolgt!' (check-out successful), and the time '12:43 Uhr'. Below this, the date 'Dienstag, 13. Mai 2008' is shown. A table lists daily check-in and check-out times and their sum. To the right of the table, a 'Saldo' (balance) of '+64:14' and 'Urlaub' (vacation) of '2,5' are displayed. A small icon of a calendar and a button with the number '8' are also visible.

Tag	Datum	Anmeldung	Abmeldung	Summe
Do	08.05.2008	8:00	12:00	4:00
Do	08.05.2008	13:00	16:51	3:51
Fr	09.05.2008	8:00	12:05	4:05
Fr	09.05.2008	12:34	17:21	4:47
Di	13.05.2008	8:00	12:43	4:43
Saldo:		+64:14	Tagessumme	4:43

Fehlbedienungen sind bei diesem System nahezu ausgeschlossen. Nach einer einstellbaren Zeit "verschwindet" diese Maske wieder vom Schirm und es erscheint wieder die "normale" Wartemaske.

Time-Organizer

Sofern das Nachrichtensystem für den Transponder aktiviert wurde, erscheint das Nachrichtensymbol  um zu den letzten Nachrichten zu wechseln. Sofern neue Nachrichten vorliegen, werden diese automatisch angezeigt.



The screenshot displays the Time-Organizer software interface. On the left, a large black box contains the text "Buchung OK" in bright green. To the right, a "Statusfenster" (status window) shows a confirmation message: "Tschüß Herr Abels", "Abmeldung ist erfolgt!", and "12:43 Uhr". Below these elements, a message from "Von Höttlinger,V. am 05.05.2008 12:18" is visible, with the text "Bitte nächste Woche an das Meeting denken". On the right side of the interface, there are two summary boxes: "Saldo" with a value of "+64:14" and "Urlaub" with a value of "2,5". The date "Dienstag, 13. Mai 2008" is displayed at the top right. At the bottom, there are navigation icons and a small box containing the number "8".

Time-Organizer

Wenn der Mitarbeiter seine Daten noch einmal sehen möchte, da das Bild zu schnell wieder vom Schirm genommen wurde, braucht er nur seinen Schlüsselanhänger erneut vor den Transponder zu halten.

Doppelbuchung

Statusfenster

Guten Tag Herr Abels

Ihre Abmeldung wurde bereits für 12:43 gebucht.

Die Buchung wurde nicht erneut akzeptiert!

Dienstag, 13. Mai 2008

Tag	Datum	Anmeldung	Abmeldung	Summe
Do	08.05.2008	8:00	12:00	4:00
Do	08.05.2008	13:00	16:51	3:51
Fr	09.05.2008	8:00	12:05	4:05
Fr	09.05.2008	12:34	17:21	4:47
Di	13.05.2008	8:00	12:43	4:43
Saldo:		+64:14	Tagessumme	4:43

Saldo **+64:14**

Urlaub **2,5**

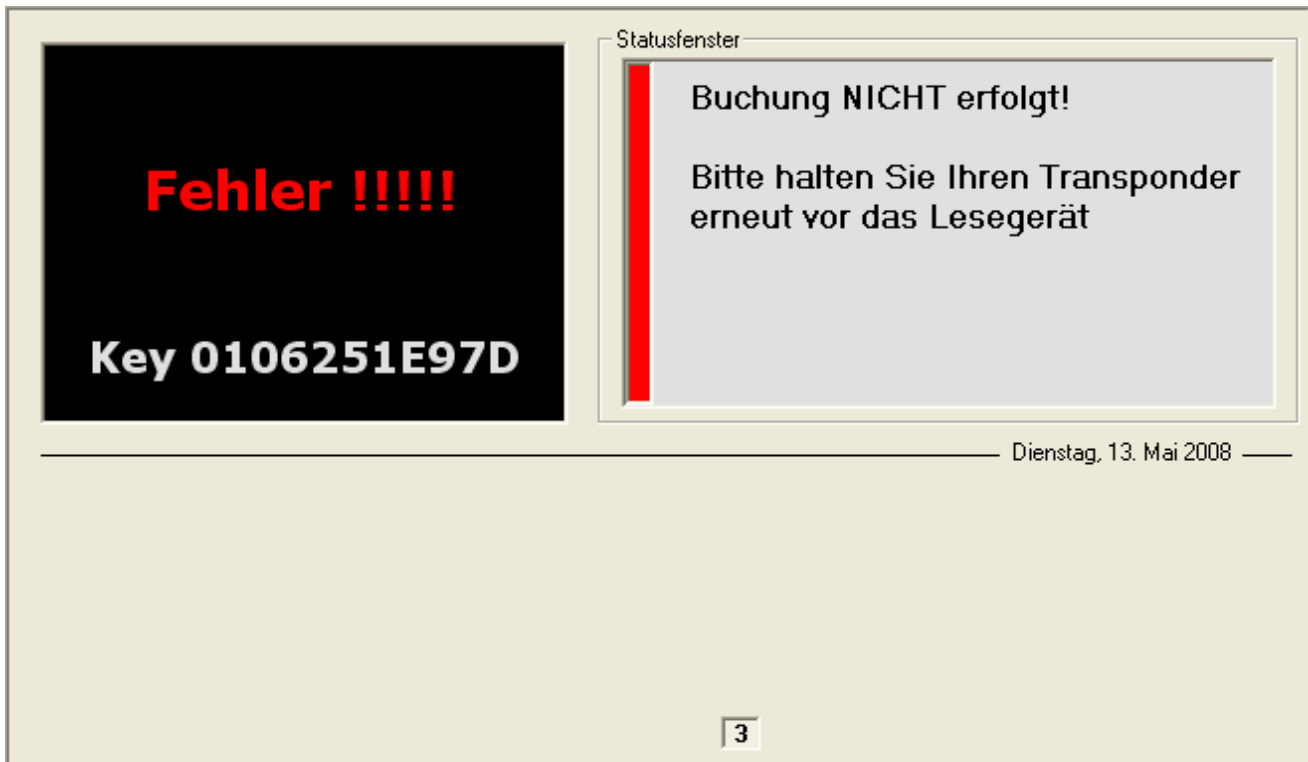
10

Das System erkennt dies und gibt einen Hinweis, dass die Daten nicht erneut verbucht wurden. Somit kann sich der Mitarbeiter seine Daten in Ruhe ansehen. Sollte der Begriff „**Doppelbuchung**“ Ihre Mitarbeiter „verwirren“, können Sie stattdessen auch „**Buchung OK**“ ausgeben lassen.

Time-Organizer

Natürlich ist kein System perfekt ;-)

Sollte die Übertragung vom Schlüsselanhänger zum Transponder einmal nicht korrekt erfolgen, erscheint auch hierfür ein entsprechender Hinweis.



Es wird die Schlüsselnummer angezeigt. Evtl. haben Sie ja dann auch "nur" vergessen, diese Nummer beim Mitarbeiter zu hinterlegen...