

Buchungen mit dem USB Transponder

Sie können einen gesonderten PC für die **Zeiterfassung** mittels des Transponders nutzen. Dieser PC kann jedoch keinerlei andere Aufgaben erfüllen.

Es sind für diesen PC keine besonderen Installationsarbeiten neben der reinen Einbindung in Ihr Netzwerk notwendig. Diese Einbindung ist natürlich Voraussetzung, damit das Programm auf die Daten korrekt zugreifen kann.

Alleinig zu beachten ist, dass der PC durch eine Verknüpfung im AUTOSTART-Ordner von Windows automatisch das Programm Time-Organizer über den entsprechenden Aufruf startet. So ist nach einem Neustart des Rechners (z.B. nach einem Stromausfall) der ordnungsgemäße Betrieb der Zeiterfassung und des Transponders gewährleistet.

Auch wenn Sie einen PC für die Transponder Erfassung installieren, können Ihre Mitarbeiter nach wie vor die An- und Abmeldung vom Arbeitsplatz vornehmen. Es handelt sich bei dieser Lösung um eine **Zusatzfunktion** des Programms, die keine sonstigen vorhandenen Funktionen ausschließt.

Auf dem Transponder-PC würde somit ständig folgende Erfassungsmaske aktiv sein:



In den Optionen können Sie sehr viele Einstellungen für das Verhalten des Transponder-PCs einstellen.

Durch den Einsatz der Transponder Technik sollten sich Fehlbuchungen fast komplett vermeiden lassen!

Time-Organizer

Das An- und Abmelden erfolgt mit einem kleinen Sender (z.B. Schlüsselanhänger) ohne zusätzliche Eingaben am PC. Sie benötigen am Transponder-PC somit auch keine Tastatur oder Maus.

In den Statusfenstern erhalten Ihre Mitarbeiter jeweils die entsprechenden Hinweise und Nachrichten angezeigt. Die Bedeutung der Farben der kleinen LED entspricht denen bei der Buchung per Tastatur.



Time-Organizer

Jeder Mitarbeiter kann an diesem Bildschirm nach der Buchung (einfach den Schlüsselanhänger in die Nähe des Transponders halten) seinen aktuellen Stand (Plus-/Minusstunden, Urlaubskonto) ablesen.

Buchung OK

Statusfenster

Guten Tag Herr Abels

Anmeldung ist erfolgt!

12:34 Uhr

Dienstag, 7. Dezember 2010

Letzte Buchungen seit dem 06.12.2010

Tag	Datum	Anmeldung	Abmeldung	Summe
Di	07.12.2010	12:34		
Saldo:		+5:07	Tagessumme:	0:00
Resturlaub:		15,5	Noch arbeiter:	7:45


Saldo **+5:07**

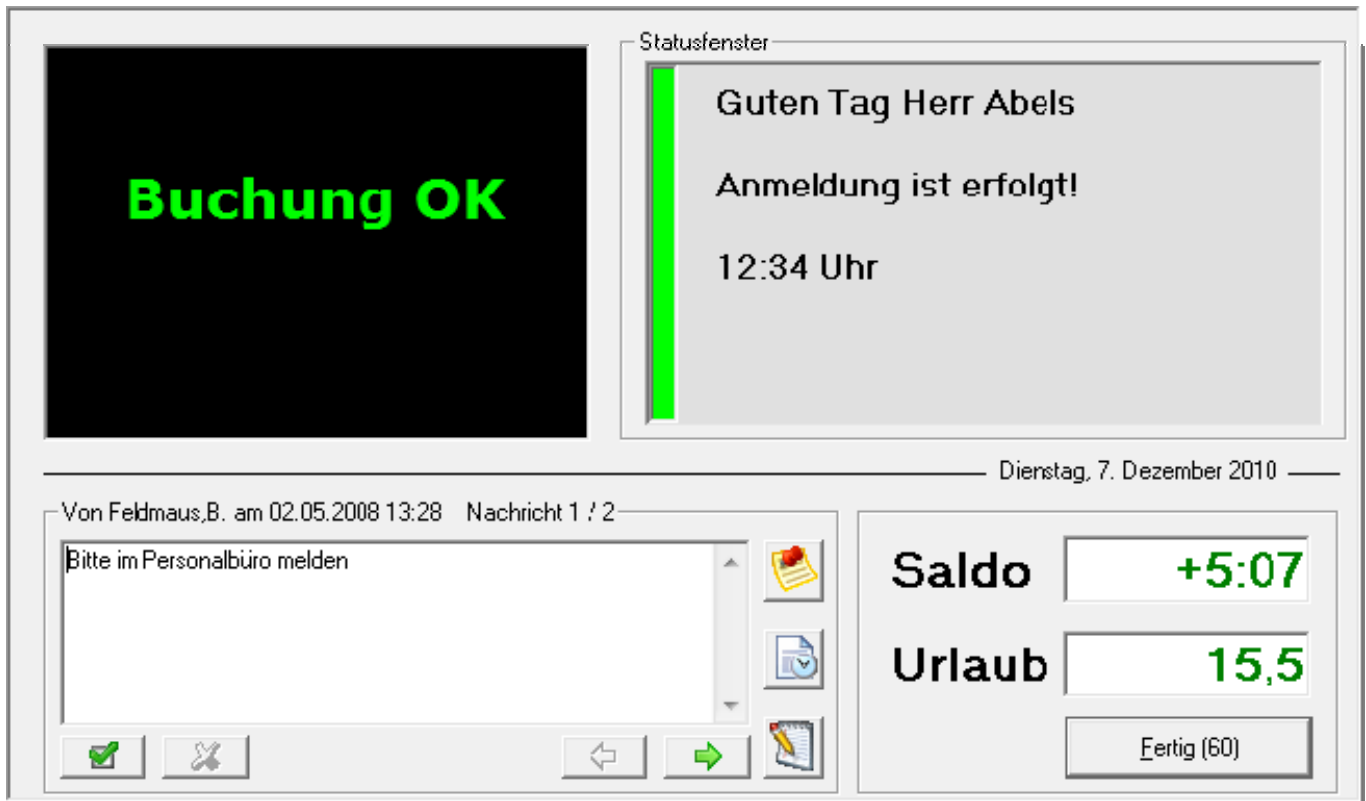
Urlaub **15,5**

Fertig (57)

Fehlbedienungen sind bei diesem System nahezu ausgeschlossen. Nach einer einstellbaren Zeit "verschwindet" diese Maske wieder vom Schirm und es erscheint wieder die "normale" Wartemaske.

Time-Organizer

Sofern das Nachrichtensystem für den Transponder aktiviert wurde, erscheint das Nachrichtensymbol  um zu den letzten Nachrichten zu wechseln. Sofern neue Nachrichten vorliegen, werden diese automatisch angezeigt.



The screenshot displays the Time-Organizer interface. On the left, a large black box contains the text "Buchung OK" in bright green. To the right, a "Statusfenster" (status window) shows a green vertical bar on the left and the text: "Guten Tag Herr Abels", "Anmeldung ist erfolgt!", and "12:34 Uhr". Below the status window, the date "Dienstag, 7. Dezember 2010" is displayed. The main area is divided into two sections. The left section shows a message from "Von Feldmaus,B. am 02.05.2008 13:28" with the text "Bitte im Personalbüro melden". Below the message is a toolbar with icons for checkmark, close, back, forward, and edit. The right section displays "Saldo" as "+5:07" and "Urlaub" as "15,5", with a "Fertig (60)" button below.

Time-Organizer

Wenn der Mitarbeiter seine Daten noch einmal sehen möchte, da das Bild zu schnell wieder vom Schirm genommen wurde, braucht er nur seinen Schlüsselanhänger erneut vor den Transponder zu halten.

The screenshot shows the Time-Organizer software interface. On the left, a large black box displays the word **Doppelbuchung** in green. To the right, a 'Statusfenster' (status window) contains the following text: 'Guten Tag Herr Abels', 'Doppelbuchung', and 'Die Buchung wurde nicht erneut akzeptiert!'. Below this, the date 'Dienstag, 7. Dezember 2010' is shown. The main area features a table titled 'Letzte Buchungen seit dem 06.12.2010' with columns for 'Tag', 'Datum', 'Anmeldung', 'Abmeldung', and 'Summe'. To the right of the table are three icons: a calendar, a clock, and a document. Further right, there are two summary boxes: 'Saldo' with a value of '+5:07' and 'Urlaub' with a value of '15,5'. Below these is a button labeled 'Fertig (55)'.

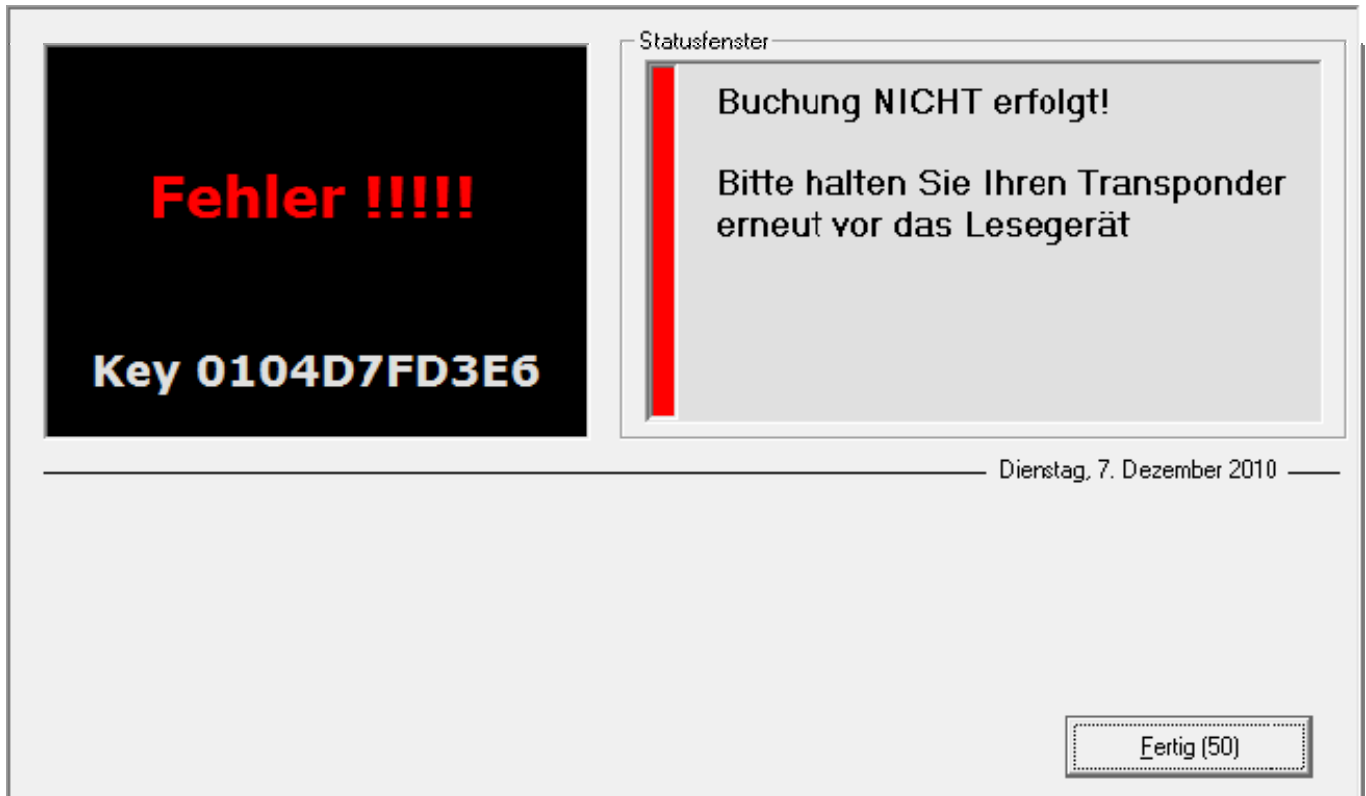
Tag	Datum	Anmeldung	Abmeldung	Summe
Di	07.12.2010	12 34		
Saldo:		+5:07	Tagessumme:	0:00
Resturlaub:		15,5	Noch arbeiter:	7:45

Das System erkennt dies und gibt einen Hinweis, dass die Daten nicht erneut verbucht wurden. Somit kann sich der Mitarbeiter seine Daten in Ruhe ansehen. Sollte der Begriff „**Doppelbuchung**“ Ihre Mitarbeiter „verwirren“, können Sie stattdessen auch „**Buchung OK**“ ausgeben lassen.

Time-Organizer

Natürlich ist kein System perfekt ;-)

Sollte die Übertragung vom Schlüsselanhänger zum Transponder einmal nicht korrekt erfolgen, erscheint auch hierfür ein entsprechender Hinweis.



Es wird die Schlüsselnummer angezeigt. Evtl. haben Sie ja dann auch "nur" vergessen, diese Nummer beim Mitarbeiter zu hinterlegen...